

แบบหนังสือขอฟิมพ์มีนอกสถานที่

โลโก้บริษัท

.....(ชื่อหน่วยงาน).....
(ที่อยู่).....
 โทรศัพท์.....โทรสาร.....

ที่/.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เจ้าหน้าที่ตำรวจในการตรวจสอบประวัติและพิมพ์ลายนิ้วมือ

เรียน ผู้บังคับการกองทะเบียนประวัติอาชญากร

ด้วย.....จะมีการรับสมัคร/บรรจุบุคลากรเข้าทำงาน
 ในหน่วยงาน จำนวน.....ราย ทั้งนี้เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกแก่บุคลากร จึงขอความอนุเคราะห์ให้
 กองทะเบียนประวัติอาชญากร จัดส่งเจ้าหน้าที่เพื่อดำเนินการพิมพ์ลายนิ้วมือให้กับบุคลากร ดังนี้

ลำดับ	วัน/เวลา	จำนวน	สถานที่

โดย.....จะเป็นผู้จัดกรับ - ส่งเจ้าหน้าที่

เพื่อไปปฏิบัติงาน ในวัน และเวลาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ

()

ตำแหน่ง.....

.....(ชื่อหน่วยงาน).....

โทร.....

โทรสาร.....